

Ce guide présente des renseignements à ne pas oublier lorsque vous postulez un emploi dans le cadre du programme Perspectives d'emplois d'été. Visitez le site du programme [Perspectives d'emplois d'été](#) pour plus d'informations.



#### Avant de postuler

### 1. Confirmez que vous êtes éligible

Vous devez satisfaire à 4 critères le premier jour de l'emploi pour être admissible (consulter la [Foire aux questions](#) pour en savoir plus) :



**Statut d'étudiant:** Pour obtenir un emploi d'été, vous devez avoir le statut d'étudiant, c'est à-dire être inscrite ou inscrit dans un établissement d'enseignement secondaire ou postsecondaire (en ce moment ou pour la session d'automne) ou avoir obtenu un diplôme au cours des six derniers mois. Par exemple, si vous avez terminé vos études en janvier, vous pouvez postuler un emploi d'été pour étudiants à la fonction publique de l'Ontario et commencer à l'occuper au plus tard en juin de la même année.





**Âge:** Vous devez avoir au moins 15 ans. Certains postes exigent que vous ayez au moins 18 ans. Il n'y a pas d'âge maximum pour poser sa candidature aux postes offerts. Les restrictions liées à l'âge figurent sur l'offre d'emploi. Vous devez avoir l'âge requis le 1er mai.



**Lieu de résidence:** Vous devez résider en Ontario pendant la durée de l'emploi.



**Droit de travail au Canada:** Vous devez avoir le droit de travailler au Canada, ainsi qu'un numéro d'assurance sociale (NAS) valide au moment de l'embauche. Si vous n'avez pas de NAS et souhaitez en obtenir un, demandez-en un en passant par le site du [gouvernement du Canada](#).

## 2. Dates de publication et dates limites de candidature

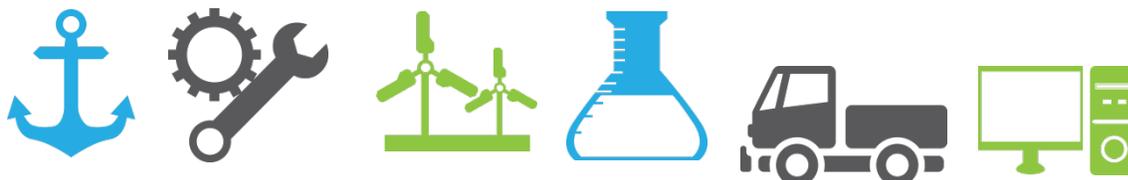
Toutes les offres d'emploi pour étudiants seront publiées le 4 janvier 2021 dans le site Web [Carrières dans la fonction publique de l'Ontario](#).

La date limite de candidature varie selon l'offre d'emploi. Vérifiez la date de clôture dans le coin supérieur gauche de l'offre d'emploi.

## 3. Consultez la liste des types d'emplois pour étudiants

La date limite de candidature varie selon l'offre d'emploi. Vérifiez la date de clôture dans le coin supérieur gauche de l'offre d'emploi ou consultez la [Liste des types d'emplois](#).

Le programme offre plus de 70 emplois pour étudiants dans divers domaines professionnels et milieux de travail. Découvrez les [types d'emplois pour étudiants](#) qui correspondent aux domaines professionnels énumérés ci-dessus pour connaître les emplois qui vous intéressent.



## 4. Trouvez les offres d'emplois pour étudiants

- Visitez le [site Web Carrières dans la fonction publique de l'Ontario \(FPO\)](#) pendant les périodes de publication mentionnées ci-dessus.
- Sélectionnez « **Étudiant** » dans le champ « **Choisissez l'échelon de carrière** » pour consulter les offres d'emploi. La mention « Étudiant » figurera dans le titre du poste.
- Vous pouvez également affiner votre recherche en sélectionnant des critères de recherche supplémentaires, par exemple **la région ou la ville** où vous pouvez travailler ou vous rendre.

### Comment soumettre votre candidature en ligne



- Vous devez **soumettre une candidature en ligne** pour chaque emploi pour étudiants qui vous intéresse. Vous pouvez répondre à autant d'offres d'emploi que vous voulez, mais vous ne devez envoyer qu'une seule candidature par poste.
- Si vous faites une erreur, vous pouvez réviser votre candidature et la renvoyer en ligne avant la date limite. Si vous envoyez plus d'une candidature pour le même poste, seule la dernière candidature sera évaluée.



Vous devez répondre à toutes les questions obligatoires sur le formulaire de candidature (désignées par un astérisque rouge). “ \* “. Si vous avez des problèmes pour envoyer votre candidature, allez en haut du formulaire pour voir les messages d’erreur.

Pour les questions à réponses multiples, tenez enfoncée la touche « CTRL » de votre clavier (ou la touche « Commande » pour un Mac) et sélectionnez toutes les options que vous souhaitez inclure. Il est recommandé d’utiliser Internet Explorer pour naviguer et remplir le formulaire.

Un avis apparaîtra lorsqu’il ne vous restera que cinq minutes pour envoyer votre demande. Vous pouvez alors prolonger votre session de 30 minutes (si vous décidez de faire ainsi, vos renseignements seront sauvegardés).

Si vous recevez un avis d’expiration du formulaire avant d’avoir envoyé votre demande, vous devrez télécharger la page une autre fois et remplir un nouveau formulaire.

Lisez [la fiche de conseils sur le curriculum vitae et la lettre de présentation des étudiants](#) pour décrire plus facilement vos compétences et qualifications.

Si vous avez besoin d’adaptations pour poser votre candidature ou pour remplir le formulaire, contactez-nous à [SEO@ontario.ca](mailto:SEO@ontario.ca) au moins une semaine avant la date de clôture du concours.

## **Remplissez les champs suivants dans votre formulaire de candidature**

Coordonnées : Si vous voulez recevoir un accusé de réception de votre candidature, fournissez toutes vos coordonnées ainsi que votre adresse de courriel.

Préférences en matière d’emplacement : sélectionnez seulement les villes où vous pouvez vous rendre et travailler. Vérifiez dans Google Maps les distances et les moyens pour vous rendre dans les villes que



vous avez choisies. Ne choisissez pas des endroits où vous ne voulez pas travailler l'été.

Domaine d'études : sélectionnez un maximum de 3 domaines d'études. Si vous faites actuellement des études secondaires, incluez la sélection « Actuellement au secondaire ».

Conditions de travail : Sélectionnez tous les milieux de travail et toutes les conditions de travail qui vous conviennent, par exemple travail en plein air, quarts de travail, etc.

Bilingue : Indiquez si vous écrivez et parlez couramment le français et l'anglais.

Certifications et permis : des certificats ou permis sont requis pour certains postes. Sélectionnez tous ceux que vous possédez (p. ex., permis de conduire G 2, certification en premiers soins).

Compétences : sélectionnez les Compétences générales (compétences de base qui s'appliquent à divers postes), les Compétences spécialisées (connaissances et compétences techniques qui s'appliquent à des postes en particulier) et les Compétences en informatique que vous avez acquises durant vos études, au travail ou lors d'activités de bénévolat.

Lettre de présentation et CV : Votre lettre de présentation et votre curriculum vitae doivent être un seul et unique document en format PDF, WORD, en format plain ou rich-text (.pdf, .doc, .txt et .rtf) qui ne doit pas dépasser 1 MB.



## Confirmez votre candidature

Si votre candidature a été soumise avec succès :

- Vous verrez immédiatement une page de confirmation qui mentionne que votre candidature a été reçue ;
- Vous recevrez **un courriel de confirmation** dans les quelques minutes qui suivent l'envoi de votre candidature si vous avez fourni une adresse de courriel sur le formulaire. Si vous ne voyez pas de courriel de confirmation dans votre boîte de réception, vérifiez votre boîte de pourriels.
- Répondre au sondage afin de partager vos commentaires sur l'expérience de mise en candidature au programme Perspectives d'emplois d'été.
- Si vous ne voyez ni le courriel de confirmation ni la page de confirmation, envoyez un courriel à [SEO@ontario.ca](mailto:SEO@ontario.ca) **AVANT** la date limite de candidature. **Important** : après la date limite de candidature, nous ne répondrons plus aux questions concernant la soumission de candidatures.



## Après avoir postulé

### Le processus de sélection

Les candidats retenus pour une entrevue seront contactés par le gestionnaire d'embauche. Cela peut prendre de 4 à 12 semaines après la clôture de l'offre d'emploi. Visitez la page de la [Foire aux questions](#) pour en savoir plus.

Consultez les ressources offertes à la page Web du programme [Perspectives d'emplois d'été](#) pour vous préparer à une entrevue et pour en apprendre davantage sur la fonction publique de l'Ontario.

### D'autres questions ?

Vous trouverez des réponses dans la [Foire aux questions](#). Si vous ne trouvez pas ce que vous cherchez, envoyez-nous un courriel à [SEO@ontario.ca](mailto:SEO@ontario.ca).

